

Algemene informatie begeleidingstrajecten

Uw eerste afspraak

Uw eerste afspraak staat gepland. U heeft gegevens van de locatie en een routebeschrijving ontvangen. Het kan zijn dat uw gevraagd is om een vragenlijst in te vullen, voorafgaand aan het gesprek. In dat geval zal u, apart van deze brief, een uitnodiging met een link ontvangen waarmee u toegang heeft tot een beschermde digitale omgeving en toegang tot de vragenlijst.

Privacy en geheimhoudingsplicht

Alles wat wordt besproken tussen u en uw psycholoog is vertrouwelijk. Dit is wettelijk geregeld. Zonder uw toestemming wordt aan niemand informatie verstrekt. Alleen met uw toestemming zullen we de betrokken bedrijfsarts of andere hulpverlener informeren over het verloop van de behandeling. Zowel schriftelijke als mondelinge rapportages worden altijd vooraf met u besproken. Schriftelijke rapportages worden voor akkoord aan u voorgelegd. Indien we informatie over u willen opvragen bij anderen, bijvoorbeeld een voorgaande hulpverlener, vragen we ook altijd eerst uw toestemming.

Bent u verwezen door de bedrijfsarts of de werkgever dan wordt de werkgever, eveneens met uw toestemming, geïnformeerd over enkel logistieke zaken, zoals de startdatum van de begeleiding, de verwachte einddatum en het aantal benodigde sessies.

Rapportage en dossier

Uw gegevens die voor het uitvoeren van begeleidingstrajecten in onze administratie moet staan, worden geregistreerd volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit betekent dat uw gegevens niet toegankelijk zijn voor buitenstaanders. Het dossier heeft als doel uw traject zo goed mogelijk te laten verlopen. Uw dossier wordt na afloop van de hulpverlening bewaard volgens de wettelijke verplichte bewaartermijn van 20 jaar en daarna vernietigd. U bent gerechtigd om het dossier eerder te laten vernietigen. Hiertoe dient een schriftelijk verzoek worden ingediend.

Wet- en regelgeving

Als u verwezen bent door de bedrijfsarts of uw werkgever en er sprake is van (dreigend) ziekteverzuim attendeer ik u er op dat de Wet Verbetering Poortwachter van kracht is. Deze wet verlangt van werkgever en werknemer een actieve bijdrage aan uw terugkeer naar het werk. Eventuele vragen hierover kunnen we samen bespreken.

Afspraken

Het kan gebeuren dat een afspraak een keer niet door kan gaan. Het is belangrijk dat u dit tijdig doorgeeft, dan is er nog de mogelijkheid om iemand anders in te plannen. Een afspraak kan minimaal 24 uur van tevoren worden afgezegd. Indien u zonder afzegging niet op de afspraak verschijnt, dan vervalt de afspraak.

NIP

Als u een klacht heeft over mijn beroepsmatig handelen dan kunt u die altijd met mij bespreken. Ik ben lid van het Nederlands Instituut Psychologen (NIP). Deze organisatie stelt kwaliteitscriteria en heeft een beroepscode en klachtenregeling. Komen wij er samen niet uit, dan kunt u met uw klacht bij het NIP terecht.

Betaling

Vaak wordt de begeleiding vergoed door de werkgever. U ontvangt daarvan geen factuur. Wanneer de werkgever niet betaalt, ontvangt u aan het einde van de maand de factuur. Het verzoek is de factuur tenminste binnen 14 dagen te voldoen op vermelde bankrekening.

Bereikbaarheid

U kunt ANDERS Psychologie tijdens werktijden bereiken via mail, telefonisch of whatsapp. Bij noodgevallen kunt u terecht bij de huisartsenpraktijk of huisartsenpost, de spoedeisende eerste hulp, of de ggz-crisisdienst.